



การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานกาเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจ่ง
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

**การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่นำออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหาร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้วิธีการปฏิบัติงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในด้านความรู้และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลจากการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๒.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	มอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่งและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ประชาสัมพันธ์คู่มือเส้นทางความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ รอบให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและรายงานการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา การอัตรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง ได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามนโยบายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายเมี้ยน ดวงเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๓ ๒๕๖ ๖๐๗๙

ที่ พบ ๗๓๐๐๑/๑๕๘ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง... สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ ในช่วงครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบสำเนาสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

AlaV

(นายศุภสันต์ ไชยสาส์น)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น..... *ทพ*

ความเห็น..... *ทพ*

.....

.....

กนิ

กนิ

(นางสาวจำเนียร นิลสวัสดิ์)

(นางสาวจำเนียร นิลสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ทราบ

.....

พช

พช

(นายวาทีต พานิช)

(นายเมี้ยน ดวงเนตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	สถานที่
๑	นายวาทีต พานิช ปลัด อบต.	หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงิน คำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การ เตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ รุ่นที่ ๑	๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๒	นางสาวจำเนียร นิลสวัสดิ์ รองปลัด อบต.	หลักสูตรการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี
สำนักปลัด				
๓	นางพรทิพย์ กลัดแก้ว นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-
กองคลัง				
๔	นางศิริกัญญา กลัดเข็มเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี ป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอน แบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีค้างชำระ และเตรียมความ พร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี
๕	นายศุภสันต์ ไชยสาส์น นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมปียอนด์สวีท แขวงบางอ้อ แขวงบางอ้อ เขตบางอ้อ กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตรที่อบรม	การอบรม	สถานที่
๖	นางสาลิณี เสือนาค นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี ป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอน แบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ และเตรียม ความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัด เพชรบุรี
๗	นางไพรัช สวัสดิ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม				
๘	นางสาวศิริกาญจน์ แสงศิริ นักพัฒนาชุมชน	- หลักสูตรการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - หลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพา (LTC) ตามประกาศ สปสช.เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภลัย อำเภอมือง จังหวัด อุดรธานี โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัด เพชรบุรี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๙	นางสาวสนิดา ชูปานกลีบ นักวิชาการศึกษานำนาญการ	-	-	-
กองช่าง				
๑๐	นายสนั่น พรหมมีเดช ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-
๑๑	นายวินัย ยอดแก้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	-	-